

# हूमन राइट्स फाउंडेशन ऑफ भारत

## HUMAN RIGHTS FOUNDATION OF INDIA (Regd.)

### मानव अधिकार

DOCUMENT S.NO. : 2016015280 DATE : 22/09/2016

www : hrfoindia.org Email: anil.hingar@hrfofindia.org ☎ : 022-25273232 / 25203234

Head office : 301 / Friends Apartment, Near Dhanushree, Vatika Bhuwana, Udaipur - 313001

Branch : Borla Society Bldg. No. 6/12 C.G. Gidwani Road, Chembur, Mumbai - 74



मानव अधिकार

Date: \_\_\_\_\_

Sr. No: \_\_\_\_\_

## Membership Form



Name: \_\_\_\_\_

S/O or D/O : \_\_\_\_\_

Address : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DOB: \_\_\_\_\_ Blood Group: \_\_\_\_\_

P/O \_\_\_\_\_ P/S \_\_\_\_\_

Qualification: \_\_\_\_\_

Mobile: \_\_\_\_\_ Email Id: \_\_\_\_\_

\*\*\*Social work is fundamental rights of human rights foundation of India. I shall strictly follow rules and regulation Of committee now onwards.

HRFOI President signature

Applicant Signature

List of Proof to be attached:

Donation Cheque No : \_\_\_\_\_

Amount : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Bank Detail - State Bank Of India, A/c No.: 67393151089, IFC Code : SBIN0070764

# हूमन राइट्स फाउंडेशन ऑफ भारत

**HUMAN RIGHTS FOUNDATION OF INDIA (Regd.)**

**मानव अधिकार**

**DOCUMENT S.NO. : 2016015280 DATE : 22/09/2016**

www : hrfo india.org Email: anil.hingar@hrfofindia.org ☎ : 022-25273232 / 25203234

Head office : 301 / Friends Apartment, Near Dhanushree, Vafika Bhuwana, Udaipur - 313001

Branch : Borla Society Bldg. No. 6/12 C.G. Gidwani Road, Chembur , Mumbai - 74



मानव अधिकार

Sr. No: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Human Rights Foundation of india  
Borla Society, Building No. 6/12,  
C.G Gidwani Road  
Chembur Mumbai - 4000 74



Dear Sir,

Please accept this letter as notice of my resignation from my position of \_\_\_\_\_ My last day of service will be (date) \_\_\_\_\_

I received an offer to serve as \_\_\_\_\_ Designation \_\_\_\_\_ and after careful consideration, I realize that this opportunity is too exciting for me to decline.

It has been a pleasure working with you and your team over the last \_\_\_\_\_ years, One of the highlights of my career was collaborating with you for Human Rights Foundation of india your organisation is poised for continued growth and wish you much success with your upcoming acquisition newly targets

I would like to help with the transition of my accounting duties so that systems continue to function smoothly after my departure. I am available to help recruit and train my replacement, and I will make certain that all reporting and records are updated before my last day of work.

Anilji, thank you agin for opportunity to work for Human Rights Foundation of india. I wish you and your staff all the best and I look forward to staying in touch with you. You can Email me anytime at \_\_\_\_\_ or call me at \_\_\_\_\_

Sincerely,

(Candidate Name)

# हूमन राइट्स फाउंडेशन ऑफ भारत

HUMAN RIGHTS FOUNDATION OF INDIA (Regd.)

मानव अधिकार

DOCUMENT S.NO. : 2016015280 DATE : 22/09/2016

www : hrfo ndia.org Email: anil.hingar@hrfofindia.org ☎ : 022-25273232 / 25203234

Head office : 301 / Friends Apartment, Near Dhanushree, Vafika Bhuwana, Udaipur - 313001

Branch : Borla Society Bldg. No. 6/12 C.G. Gidwani Road, Chembur , Mumbai - 74



मानव अधिकार

Date: \_\_\_\_\_

शपथ पत्र

Sr. No: \_\_\_\_\_

१. मि हुमन राईट्स फाउंडेशन ऑफ इंडिया के अनदर काम करते समय और किसी के दबाव में नहीं आकर काम करूंगा

२. मि हुमन राईट्स फाउंडेशन ऑफ इंडिया में नियुक्त किया हुआ कोई भी पद पर काम करूंगा या करूगी

[३] मि हुमन राईट्स फाउंडेशन ऑफ इंडिया के निचे लिखे हुए नियम का पालन करूंगा

[३.१] में संस्था के लिए काम करते समय कोई भी नशा या नशे का सामान [तंबाखु, गुटखा, सिगरेट, दारू, गाजा, भांग, इत्यादि] यह कोई भी सामान साथ नहीं रखूंगा

[३.२] में संस्था का काम करते समय जाति, धर्म, वर्ण, लिंग, यावरून भेदभाव नहीं करूंगा

[३.३] में संस्था का काम करते समय / में अपने सवाथी बुद्धि ठेवणात नाही और किसी चिज कि अपेक्षा नहीं करेगे,

[३.४] में संस्था का काम करते समय, कोई भी डोनेसन या घन-दोलत कोई भी देगा तो हम संस्थाको पहले इमफोम करूंगा

[३.५] में संस्था का काम करते समय अविश्वास या द्वेष हिसाब से नहीं करेगे

[३.६] में संस्था का काम वरीष्ठ नागरिक या पुव परवानगीने ऐक निष्ठापुरवक काम करूंगा

[३.७] में संस्था का काम करते समय कोई भी निर्णयसवयं लैगा नही आगें समिति के सामने प्रसताव रखुगा

[३.८] में मानव, पाणी किंवा, वृक्ष, यांस इजा पोहोचेल ऐसे काय करेगे नही

[३.९] में संस्था का जाहीर केलेल्या प्रतयेक बैठक. व कायकम हाजिर रहूंगा / अगर किसी काम की वजसे अगर नहीं हाजिर रहा तो में लेटर या ईमेल दुवारा ईमफोम करूंगा

[३.१०] में भारतीय संविधान ओर कानून का उल्लंघन नहीं करूंगा

[४] में शपथपत्र माफत यह घोषित कर ताहु / और करती हु, की माइयाकडन किसी पकार का उल्लंघन होता हे तो मेरे उपर संस्था को निकालनेका या मेरे उपर कार्यवाही करने का पुरा अघीकार संस्था के पास रहेगा यह मुझे मालुम है

५. मेरे उपर संस्था का विश्वास ओर संस्था को अभिवादन करता हु

तारीख \_\_\_\_\_

सही \_\_\_\_\_

सपूर्ण नाम \_\_\_\_\_

फोन नंबर \_\_\_\_\_

स्थल \_\_\_\_\_

आधारनंबर \_\_\_\_\_

