

हूमन राइट्स फाउंडेशन ऑफ भारत

HUMAN RIGHTS FOUNDATION OF INDIA (Regd.)

मानव अधिकार

DOCUMENT S.NO. : 2016015280 DATE : 22/09/2016

www : hrfo ndia.org Email: anil.hingar@hrfofindia.org ☎ : 022-25273232 / 25203234

Head office : 301 / Friends Apartment, Near Dhanushree, Vatika Bhuwana, Udaipur - 313001

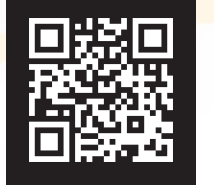
Branch : Borla Society Bldg. No. 6/12 C.G. Gidwani Road, Chembur , Mumbai - 74



मानव अधिकार

Date: _____

Sr. No: _____



Application Form

Name: _____

Office Address: _____

Resident Address: _____

DOB: _____ Blood Group: _____

Post Office: _____ Police Station: _____

Qualification: _____

Mobile: _____ Email Id: _____

Assembly: _____ Local Ward: _____

***Social work is fundamental rights of human rights foundation of India. I shall strictly follow rules and regulation Of committee now onwards.

HRFOI President signature

Photo

List of Proof to be attached:

Donation Cheque No: _____

Amount: _____ Date: _____

हूमन राइट्स फाउंडेशन ऑफ भारत

HUMAN RIGHTS FOUNDATION OF INDIA (Regd.)

मानव अधिकार

DOCUMENT S.NO. : 2016015280 DATE : 22/09/2016

www : hrfo ndia.org Email: anil.hingar@hrfofindia.org ☎ : 022-25273232 / 25203234

Head office : 301 / Friends Apartment, Near Dhanushree, Vafika Bhuwana, Udaipur - 313001

Branch : Borla Society Bldg. No. 6/12 C.G. Gidwani Road, Chembur , Mumbai - 74

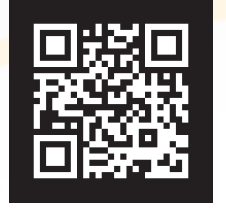


मानव अधिकार

Sr. No: _____

Date: _____

Human Rights Foundation of india
Borla Society, Building No. 6/12,
C.G Gidwani Road
Chembur Mumbai - 4000 74



Dear Sir,

Please accept this letter as notice of my resignation from my position of _____ My last day of service will be (date) _____

I received an offer to serve as _____ Designation _____ and after careful consideration, I realize that this opportunity is too exciting for me to decline.

It has been a pleasure working with you and your team over the last _____ years, One of the highlights of my career was collaborating with you for Human Rights Foundation of india your organisation is poised for continued growth and wish you much success with your upcoming acquisition newly targets

I would like to help with the transition of my accounting duties so that systems continue to function smoothly after my departure. I am available to help recruit and train my replacement, and I will make certain that all reporting and records are updated before my last day of work.

Anilji, thank you agin for opportunity to work for Human Rights Foundation of india. I wish you and your staff all the best and I look forward to staying in touch with you. You can Email me anytime at _____ or call me at _____

Sincerely,

(Candidate Name)

ह्यूमन राइट्स फाउंडेशन ऑफ भारत

HUMAN RIGHTS FOUNDATION OF INDIA (Regd.)

मानव अधिकार

DOCUMENT S.NO. : 2016015280 DATE : 22/09/2016

www : hrfoindia.org Email: anil.hingar@hrfofindia.org ☎ : 022-25273232 / 25203234

Head office : 301 / Friends Apartment, Near Dhanushree, Vafika Bhuwana, Udaipur - 313001

Branch : Borla Society Bldg. No. 6/12 C.G. Gidwani Road, Chembur, Mumbai - 74



मानव अधिकार

Date: _____

शपथ पत्र

Sr. No: _____

१. मि हुमन राईट्स फाउंडेशन ऑफ इंडिया के अनदर काम करते समय और किसी के दबाव में नहीं आकर काम करूंगा

२. मि हुमन राईट्स फाउंडेशन ऑफ इंडिया में नियुक्त किया हुआ कोई भी पद पर काम करूंगा या करूगी

[३] मि हुमन राईट्स फाउंडेशन ऑफ इंडिया के निचे लिखे हुए नियम का पालन करूंगा

[३.१] मे संस्था के लिए काम करते समय कोई भी नशा या नशे का सामान [तंबाखु, गुटखा, सिगरेट, दारू, गाजा, भांग, इत्यादि] यह कोई भी सामान साथ नहीं रखूंगा

[३.२] मे संस्था का काम करते समय जाति, धर्म, वर्ण, लिंग, यावरून भेदभाव नहीं करूंगा

[३.३] मे संस्था का काम करते समय / मे अपने सवाथी बुद्धि ठेवणात नाही और किसी चीज कि अपेक्षा नहीं करेगे,

[३.४] मे संस्था का काम करते समय, कोई भी डोनेसन या घन-दोलत कोई भी दैगा तो हम संस्थाको पहले इमफोम करूंगा

[३.५]] मे संस्था का काम करते समय अविश्वास या द्वेष हिसाब से नहीं करेगे

[३.६]] मे संस्था का काम वरीष्ठ नागरिक या पुव परवानगीने ऐक निष्ठापुरवक काम करूंगा

[३.७]] मे संस्था का काम करते समय कोई भी निर्णयसवयं लैगा नही आगे समिति के सामने प्रस्ताव रखुगा

[३.८]] मी मानव, पाणी किंवा, वृक्ष, यांस इजा पोहोचेल ऐसे काय करेगे नही

[३.९] मी संस्था का जाहीर केलेल्या प्रत्येक बैठक. व कायकम हाजिर रहूंगा / अगर किसी काम की वजसे अगर नहीं हाजिर रहा तो मे लेटर या ईमेल दुवारा ईमफोम करूंगा

[३.१०] मे भारतीय संविधान ओर कानून का उल्लंघन नहीं करूंगा

[४] मे शपथपत्र माफत यह घोषित कर ताहु / और करती हु, की माझ्याकडून किसी प्रकार का उल्लंघन होता हे तो मेरे उपर संस्था को निकालनेका या मेरे उपर कार्यवाही करने का पुरा अधिकार संस्था के पास रहेगा यह मुझे मालुम है

५. मेरे उपर संस्था का विश्वास ओर संस्था को अभिवादन करता हु

तारीख _____

सही _____

संपूर्ण नाम _____

फोन नंबर _____

स्थल _____

आधारनंबर _____

